

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Лидер-1»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ЧУ ДПО УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
"ЛИДЕР-1"
Щаева Людмила Анатольевна




(подпись)
"07" июля 2019г.

Положение о Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный центр «Лидер-1» (ЧУ ДПО Учебный центр «Лидер-1»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность ЧУ ДПО Учебный центр «Лидер-1» (далее Учреждение).

1.2. Учреждение является юридическим лицом, образовательной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и созданной в организационно-правовой форме - частное учреждение.

1.3. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области в области образования, а также Уставом.

1.4. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс и утверждаемую Учредителем смету, расчётные счета в банковских и иных кредитных учреждениях на территории России, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и материально-техническую деятельность.

1.9. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов, установленного образца, заверенных печатью Учреждения.

1.13. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств.

Учреждение вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданных в целях развития и совершенствования образования.

1.14. Обучение в Учреждении является платным. Оплату производят предприятия, организации, направившие своих работников на обучение или сам обучающийся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Учреждение проводит профессиональную подготовку кадров для предприятий и организаций;

2.3. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися знаний и навыков, необходимых при выполнении работ.

2.4. Учреждение в необходимых случаях создаёт лицам условия получения ими профессиональной подготовки и содействует в получении рабочих мест.

2.5. Учреждение содействует в получении социальной защиты граждан в т.ч. матерей-одиночек, пенсионеров, инвалидов, детей и подростков.

2.6. Учреждение создаёт условия для гармоничного развития и развития творческих способностей личности в области совершенствования профессионального мастерства, а также в области науки и культуры.

2.7. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Работа по подготовке высококвалифицированных специалистов, переподготовке, повышению квалификации рабочих и инженерно - технических работников для предприятий и организаций.

- Подготовка специалистов и обучение рабочих, осуществляющих деятельность в

области промышленной, энергетической и экологической безопасности.

- Обучение работодателей и работников вопросам пожарной безопасности, охраны труда и оказанию доврачебной медицинской помощи.

- Обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование;

- Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

- Разработка, внедрение и реализация образовательных программ, методических разработок, пособий, учебных планов, научно-технических решений, способствующих углублению и закреплению профессиональных знаний и навыков с учётом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития.

- Аутсорсинг при реализации образовательных услуг и методических разработок в сфере профессионального образования.

- Социальная и психологическая помощь малоимущим слоям населения, матерям-одиночкам, пенсионерам, инвалидам, и т.д. в форме подготовки работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня согласно перечню профессий и специальностей, устанавливаемым Правительством Российской Федерации и уровням образования, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Разработка и внедрение современных экономических, правовых и организационных методов хозяйствования.

- Содействие культурно-просветительской и спортивной работе, организация групп обучения, семинаров, конкурсов, смотров, а также выставок технического и художественного творчества.

- Производство и издание учебно-методической, научной литературы, наглядных пособий.

- Организация деловых поездок в учебные заведения и на предприятия с целью обмена опытом и технической подготовки кадров.

- Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано и им соответствующую.

- Участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика;

- Маркетинг, оказание менеджерских услуг в рамках реализации образовательных программ.

- Долевое участие в деятельности других организаций.

2.8. При осуществлении своей деятельности Учреждение соблюдает законодательный режим природопользования.

2.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующего документа.

2.10. В интересах достижения целей, Учреждение может расширять виды своей деятельности, создавать другие организации, филиалы, представительства и вступать в ассоциации, федерации и союзы.

- 3. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления Учреждением являются: Учредитель Учреждения, Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

4.2. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

4.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогический состав формируется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Директором.

4.5. Права и обязанности работников определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и определяет порядок осуществления образовательного процесса (обучения).

6.1. 5.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. Продолжительность обучения на каждом этапе и режим занятий.

6.2.1. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года.

6.2.2. Обучение в Учреждении проводится в дневное и вечернее время, как в рабочие, так и в выходные дни.

6.2.3. Продолжительность обучения по соответствующим специальностям регламентируются объемом времени, предусмотренного программой, учебным планом и расписанием занятий. Время обучения зависит от сложности получаемой специальности, от образовательного уровня обучающихся, от формы обучения и могут корректироваться Учреждением самостоятельно с учётом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов, примерных программ, которые обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

6.2.4. Основой для планирования режима и расписания занятий является академический час продолжительностью 45 минут.

6.2.5. Учебная нагрузка (включая внеучебную) не должна составлять более 40 часов в неделю.

6.2.6. Наполняемость групп регулируется Учреждением в зависимости от формы обучения, требований производства и требований нормативов по охране труда и технике безопасности.

6. ПРОГРАММЫ И СРОКИ ОБУЧЕНИЯ

- 6.1. Типы и виды реализуемых образовательных программ.
Осуществление образовательного процесса регламентируется учебными планами, образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, с учетом требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующим направлениям.
- 6.2. Учреждение в своей деятельности реализует примерные, типовые, авторские и разработанные Учреждением, согласованные и утверждённые в установленном порядке.
- 6.3. Профессиональное обучение состоит из следующих этапов:
— теоретическое обучение;
— практическое обучение;
— итоговые экзамены (зачеты).
- 6.4. Учреждение осуществляет следующие типы образовательных программ:
— основные программы профессионального обучения;
— дополнительные профессиональные программы;
- 6.5. Профессиональное обучение включает в себя следующие виды обучения:
— профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
— переподготовка рабочих для приобретения ими новых профессий для работы по этим профессиям;
— обучение рабочих, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможности для работы по совмещаемым профессиям;
— повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.
- 6.6. Форма обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства и по индивидуальным формам обучения.
- 6.6.1. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ соответствуют различному нормативному сроку освоения, в зависимости от уровня (ступени) образования учащихся..

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, имеют статус обучающегося.
- 7.2. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 7.3. Права и обязанности обучающихся определяются договорными отношениями, устанавливающими условия, сроки обучения, размер платы за обучение, Ответственность Учреждения и другие условия, а также Уставом, локальными актами.

8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

8.1 В Учреждении предусмотрена система оценки знаний обучающихся при проведении промежуточных и итоговых экзаменов (зачетов).

8.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы (в том числе дистанционной), порядка и периодичности контроля знаний обучающихся. Объективный контроль качества подготовки обучающихся по завершению каждого этапа образования обеспечивается специально созданными комиссиями, состав которых утверждается директором Учреждения.

8.3. Знания, умения и навыки обучающихся определяются по пятибалльной системе.

8.3.1. Успеваемость обучаемых определяется следующими оценками:

- «отлично»,
- «хорошо»,
- «удовлетворительно»,
- «неудовлетворительно»,
- «зачет»,
- «незачет».

8.4. Итоговый экзамен.

8.4.1. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается обязательным итоговым экзаменом с оформлением и выдачей соответствующих документов.

8.4.2. Обучающимся по программе дополнительного профессионального образования, по результатам итогового экзамена, выдаются документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и иные на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

8.4.3. Обучающиеся допускаются к экзамену при условии полного выполнения учебного плана по соответствующей программе и внесения платы за обучение.

Для проведения итогового экзамена по программам подготовки приказом по Учреждению создается экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается директором Учреждения. Обучение завершается аттестацией, если это предусмотрено образовательной программой.

8.5. Обучающемуся, освоившему соответствующую образовательную программу, выдается документ об образовании (сертификат, свидетельство, удостоверение о повышении квалификации, диплом), подтверждающий прохождение им обучения, документ оформляется за подписью Директора и печатью организации. Форма документа, подтверждающего успешное прохождение обучения, разрабатывается организацией самостоятельно с учетом требований законодательства и утверждается приказом Директора.

8.3. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения или не сдавшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью Директора и печатью.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения состоит из основных фондов, оборотных средств, а также иных материальных, интеллектуальных и финансовых резервов, денежных средств, ценных бумаг, документов, оборудования, инвентаря, методических,

научных, технических и др. разработок, литературы, наглядных пособий приобретённых или созданных за счёт средств учредителя, а также от учебной, внедренческой, производственной, посреднической, коммерческой и хозяйственной деятельности, кредитов. Имущество Учреждения формируется за счет поступлений от учредителя, добровольных взносов, пожертвований, даров и выручки от реализации товаров, работ, услуг, дивидендов, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, доходам, получаемым от собственности Учреждения и иные не запрещённые законодательством РФ.

9.2. Учреждение отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель его имущества.

9.3. Учреждение имеет право арендовать помещения, оборудование и другие технические средства, необходимые для обеспечения образовательной деятельности.

9.4. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретённым на эти доходы имуществом.

9.5. Учреждение имеет право приобретать и арендовать при осуществлении своей хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и полученных для этих целей ссуд и кредитов.

9.6. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, организациям и гражданам, заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств на основе договоров, договоров-подрядов, трудовых соглашений, заявлений и т.п.

10.2. Доходы, от приносящей доходы деятельности не могут передаваться учредителю Учреждения и используются исключительно для достижения уставных целей.

10.3. Учреждение, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

10.4. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объёма и качества работы.

10.5. Хозяйственная деятельность направлена на материальное обеспечение учебного процесса, а также порядка и санитарно-гигиенических условий в помещениях и проводит с этой целью ремонты.

10.6. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения ее

имущественных прав государственными органами, юридическими лицами и гражданами, возмещаются Учреждению по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.