

«УТВЕРЖДЕН»

Единственным учредителем

Решение №1 от 07 апреля 2015 г.

Изменения и дополнения утверждены

Единственным учредителем

Решение №4 от 09 апреля 2019 г.

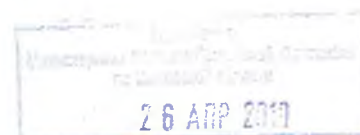
УСТАВ

Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Лидер - 1»



Управление Министерства юстиции
Республики Фрегрании по Самарской области

г. Отрадный 2019г.



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр "Лидер- 1", именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством РФ без ограничения срока деятельности.

Учредителем - собственником (далее - Учредитель) является:

1. Штаева Людмила Анатольевна, паспорт серии 36 18 № 602675, выдан ГУ МВД России по Самарской области 13.02.2019г., код подразделения 630-036, проживающей по адресу: Самарская область, г. Отрадный, ул. Пионерская, д. 30А, кв. 82.

1.2. Наименование Учреждения, адрес, статус и организационно-правовая форма Учреждения.

1.2.1. Полное наименование:

Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр "Лидер - 1":

1.2.2. Сокращенное наименование

ЧУ ДПО Учебный центр «Лидер - 1» .

1.2.3. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Самарская область, г. Отрадный.

1.2.4. Тип Учреждения - образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.2.5. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.3. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3.1. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения в установленном порядке.

1.3.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения, аккредитации).

1.3.3. Учреждение действует на основании настоящего Устава в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс и утверждаемую Учредителем смету, расчётные счета в банковских и иных кредитных учреждениях на территории России, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и иные обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.3.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную и материально-техническую деятельность.

1.3.7. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.3.8. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.3.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3.10. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов, установленного образца, заверенных печатью Учреждения.

1.3.11. Учреждение имеет право на создание филиалов и представительств.

1.3.12. Учреждение вправе входить в объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) с участием коммерческих и некоммерческих организаций, созданных в целях



развития и совершенствования образования.

1.3.13. Обучение в Учреждении является платным. Оплату производят предприятия, организации, направившие своих работников на обучение или сам обучающийся.

1.4. Реорганизация Учреждения

1.4.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ и другими федеральными законами.

1.4.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

1.4.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создаётся в целях предоставления услуг в сфере реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Учреждение проводит профессиональную подготовку кадров для предприятий и организаций:

2.3. Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися знаний и навыков, необходимых при выполнении работ.

2.4. Учреждение в необходимых случаях создаёт лицам условия получения ими профессиональной подготовки и содействует в получении рабочих мест.

2.5. Учреждение содействует в получении социальной защиты граждан в т.ч. матерей-одиночек, пенсионеров, инвалидов, детей и подростков.

2.6. Учреждение создаёт условия для гармоничного развития и развития творческих способностей личности в области совершенствования профессионального мастерства, а также в области науки и культуры.

3. ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Задачей Учреждения является удовлетворение потребностей предприятий и организаций в высококвалифицированных кадрах, в том числе для потенциально опасных производств и объектов.

3.2. Задачей получения дополнительного профессионального образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

3.3. Учреждение ставит перед собой задачу по обеспечению рабочими местами граждан, получивших специальность или повысивших свою квалификацию, разряд, мастерство.

3.4. Учреждение прививает любовь к профессии, формирует правильное отношение к порученному делу.

3.5. Задачей Учреждения является проведение культурно-просветительской и спортивной работы.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Видом деятельности (предметом деятельности) Учреждения являются:

- Работа по подготовке высококвалифицированных специалистов, переподготовке, повышению квалификации рабочих и инженерно - технических работников для предприятий и организаций.
- Подготовка специалистов и обучение рабочих, осуществляющих деятельность в области промышленной, энергетической и экологической безопасности.
- Обучение работодателей и работников вопросам пожарной безопасности, охраны



труда и оказанию доврачебной медицинской помощи.

- Обучение по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее или среднее профессиональное образование;
- Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.
- Разработка, внедрение и реализация образовательных программ, методических разработок, пособий, учебных планов, научно-технических решений, способствующих углублению и закреплению профессиональных знаний и навыков с учётом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития.
- Аутсорсинг при реализации образовательных услуг и методических разработок в сфере профессионального образования.
- Социальная и психологическая помощь малоимущим слоям населения, матерям-одиночкам, пенсионерам, инвалидам, и т.д. в форме подготовки работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) и специалистов соответствующего уровня согласно перечню профессий и специальностей, устанавливаемым Правительством Российской Федерации и уровням образования, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Разработка и внедрение современных экономических, правовых и организационных методов хозяйствования.
- Содействие культурно-просветительской и спортивной работе, организация групп обучения, семинаров, конкурсов, смотров, а также выставок технического и художественного творчества.
- Производство и издание учебно-методической, научной литературы, наглядных пособий.
- Организация деловых поездок в учебные заведения и на предприятия с целью обмена опытом и технической подготовки кадров.
- Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, для достижения целей, ради которых оно создано и им соответствующую. К приносящей доход деятельности относятся виды деятельности, предусмотренные п.4.1 настоящего Устава.
- Участие в хозяйственных обществах, товариществах на вере в качестве вкладчика;
- Маркетинг, оказание менеджерских услуг в рамках реализации образовательных программ.
- Долевое участие в деятельности других организаций.

4.2. При осуществлении своей деятельности Учреждение соблюдает законодательный режим природопользования.

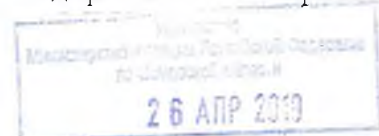
4.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения соответствующего документа.

4.4. В интересах достижения целей, Учреждение может расширять виды своей деятельности, создавать другие организации, филиалы, представительства и вступать в ассоциации, федерации и союзы.

5. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА РЕАЛИЗУЕМЫЕ - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

5.1. Целью образовательного процесса Учреждения является реализация образовательных программ профессионального и дополнительного профессионального образования для обучающихся, а также оказание иных образовательных услуг, предусмотренных в настоящем Уставе, различным категориям населения Российской Федерации.

5.2. Образовательные программы определяют содержание образования



определённых уровней и направленностей.

5.3. Образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения профессионального и образовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

5.4. Учреждение в своей деятельности реализует следующие виды образовательных программ:

— программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов в области «Пожарная безопасность»;

— программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов в области «Промышленная безопасность»;

— программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов в области «Экологическая безопасность»;

— программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов в области «Строительство»;

— программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки специалистов в области «Охрана труда»;

— программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;

— по другим индивидуальным направлениям программам, разрабатываемым Учреждением;

5.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением. Обязательный минимум содержания каждой профессиональной образовательной программы (по конкретной профессии, специальности) установлен соответствующим государственным образовательным стандартом.

5.6. Образовательные программы реализуются Учреждением в очной, очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционной форме: в форме самообразования, экстерната.

5.7. При реализации образовательных программ могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в установленном порядке.

5.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

5.9. Для всех форм получения образования в пределах конкретной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

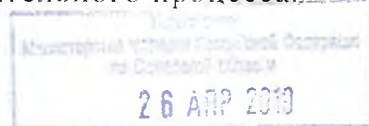
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Порядок приёма граждан на обучение в Учреждение.

6.1.1. На обучение в Учреждение принимаются граждане, проживающие на территории Российской Федерации и в странах ближнего зарубежья, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

6.1.2. Правила приема предусматривают приём по личному заявлению гражданина или письма от предприятия, с указанием конкретной специальности, заключённый договор, выставленный счёт на оплату и личные документы обучающихся (копии паспорта, диплома, трудовой книжки, справка с места работы, иные документы, подтверждающие квалификацию, образование, стаж работы) Зачисление на обучение оформляется приказом директора.

6.1.3. Учреждение обязано предоставить устав, лицензию и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса по первому требованию поступающих на обучение лиц. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего с уставом Учреждения, условиями приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



- 6.2. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся. Образовательный процесс осуществляется на платной основе, размер и периодичность которой устанавливается локальными актами Учреждения и договором между обучающимися и Учреждением.
- 6.3. Права обязанности участников образовательного процесса.
- 6.3.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
- качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг;
 - жизнь и здоровье обучающихся лиц и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - за режим и условия проведения занятий с обучающимися лицами, которые обеспечиваются соблюдением установленных санитарно-гигиенических и педагогических требований.
- 6.3.2. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную и иную предусмотренную уставом деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.3.4. Учреждение несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.
- 6.3.5. Обучающиеся обязаны соблюдать требования, регламентирующие осуществление образовательного процесса, не допускать пропусков занятий без уважительных причин, проявлять самостоятельность и творческую активность при освоении образовательных программ.
- Обучающиеся имеют права:
- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
 - на уважение их человеческого достоинства;
 - на свободу совести, информации;
 - свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - иные права, предусмотренные законодательством РФ.
- 6.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 6.5. Продолжительность обучения на каждом этапе и режим занятий.
- 6.5.1. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года.
- 6.5.2. Обучение в Учреждении проводится в дневное и вечернее время, как в рабочие, так и в выходные дни.
- 6.5.3. Продолжительность обучения по соответствующим специальностям регламентируются объемом времени, предусмотренного программой, учебным планом и расписанием занятий. Время обучения зависит от сложности получаемой специальности, от образовательного уровня обучающихся, от формы обучения и могут корректироваться Учреждением самостоятельно с учётом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов, примерных программ, которые обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.
- 6.5.4. Основой для планирования режима и расписания занятий является академический час продолжительностью 45 минут.
- 6.5.5. Учебная нагрузка (включая внеучебную) не должна составлять более 40 часов в неделю.
- 6.5.6. Плотность групп регулируется Учреждением в зависимости от формы обучения, требований производства и требований нормативов по охране труда и технике безопасности.



6.6. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

6.6.1. Осуществление образовательного процесса регламентируется учебными планами, образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, с учетом требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующим направлениям.

6.6.2. Учреждение в своей деятельности реализует примерные, типовые, авторские и разработанные Учреждением, согласованные и утверждённые в установленном порядке.

6.6.3. Профессиональное обучение состоит из следующих этапов:

- теоретическое обучение;
- практическое обучение;
- итоговые экзамены (зачеты).

Учреждение осуществляет следующие типы образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения;
- дополнительные профессиональные программы;

Профессиональное обучение включает в себя следующие виды обучения:

— профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ:

— переподготовка рабочих для приобретения ими новых профессий для работы по этим профессиям:

— обучение рабочих, имеющих профессии, вторым профессиям для расширения их профессионального профиля и получения возможности для работы по совмещаемым профессиям:

— повышение квалификации рабочих с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности.

6.6.4. Форма обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства и по индивидуальным формам обучения.

6.6.5. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ соответствуют различному нормативному сроку освоения, в зависимости от уровня (ступени) образования учащихся.

6.7. Система оценки знаний.

6.7.1. В Учреждении предусмотрена система оценки знаний обучающихся при проведении промежуточных и итоговых экзаменов (зачетов).

6.7.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы (в том числе дистанционной), порядка и периодичности контроля знаний обучающихся. Объективный контроль качества подготовки обучающихся по завершению каждого этапа образования обеспечивается специально созданными комиссиями, состав которых утверждается директором Учреждения.

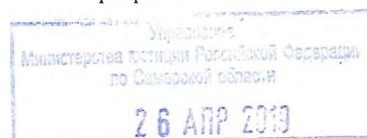
6.7.3. Знания, умения и навыки обучающихся определяются по пятибалльной системе.

6.7.4. Успеваемость обучаемых определяется следующими оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «зачет»;
- «незачет».

6.8. Итоговый экзамен.

6.8.1. Освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается обязательным итоговым экзаменом с оформлением и выдачей



соответствующих документов.

6.8.2. Обучающимся по программе дополнительного профессионального образования, по результатам итогового экзамена, выдаются документы о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и иные на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

6.8.3. Обучающиеся допускаются к экзамену при условии полного выполнения учебного плана по соответствующей программе и внесения платы за обучение.

6.8.4. Для проведения итогового экзамена по программам подготовки приказом по Учреждению создается экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается директором Учреждения.

6.9. Отчисление из Учреждения.

6.9.1. Порядок и основания для отчисления обучающихся из Учреждения определяются действующими нормативными актами.

6.9.2. Основанием для отчисления из группы является заявление обучающегося, вступивший в законную силу приговор суда, систематические, без уважительных причин, пропуски занятий, пребывание обучающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, неуспеваемость, другие деяния, противоречащие требованиям законов и иных правовых актов. Отчисление из Учреждения производится на основании приказа директора, где указывается дата и основания для отчисления.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя:

а) изменение Устава Учреждения;

б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

в) образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

г) реорганизация и ликвидация Учреждения;

д) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

е) утверждение положения о филиалах и представительствах и иных локально-нормативных актов;

ж) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

7.4. Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя принимается им единолично.

7.5. Функции единоличного исполнительного органа Учреждения осуществляет Директор Учреждения (далее по тексту - Директор), к компетенции которого относится решение всех вопросов, не составляющих исключительную компетенцию Учредителя.

7.6. Права, обязанности и размер оплаты труда Директора определяется трудовым договором, заключаемым с Учреждением. Договор от имени Учреждения подписывает Учредитель.

7.7. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

7.8. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

7.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и управления, на предприятиях и в организациях.

7.10. Директор заключает договоры и контракты с учреждениями, организациями.



предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, издает распоряжения, инструкции, утверждает учебные планы, программы, билеты, расписание занятий.

7.11 Директор имеет право привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации, предприятия и физических лиц.

7.12 Директор несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, руководит Педагогическим советом.

7.13 Согласовывая с учредителям, директор утверждает структуру, штатное расписание, форму, систему и величину оплаты труда, смету расходов, должностные инструкции; устанавливает педагогическую нагрузку, режим работы, представляет к поощрениям и взысканиям, принимает и увольняет работников

7.14 Для решения оперативных вопросов в Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган управления (далее - Правление), назначаемый Учредителем в состав которого входят:

- директор Учреждения,
- главный бухгалтер Учреждения.

К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- утверждение бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- решение иных вопросов, не относящиеся к компетенции других органов.

Срок полномочий Правления - 5 лет, заседания Правления правомочны при присутствии всех членов Правления, решения принимаются единогласно присутствующими. Заседания Правления проводятся по мере необходимости.

7.15 Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет ее Учредитель путем организации аудиторских проверок, либо самостоятельно, путем запроса и последующей проверки необходимых финансово - хозяйственных документов и отчетов.

7.16 Учреждение действует на принципах полной самостоятельности и хозяйственного расчета, вправе принимать любые решения, не противоречащее действующему законодательству и настоящему Уставу.

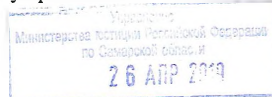
7.17 В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создаётся орган управления - Педагогический совет, объединяющий всех преподавателей и методистов. На заседаниях Педагогического совета имеют право участвовать обучающиеся с правом совещательного голоса.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательного процесса;
- выбор и анализ образовательных программ, разработка учебных планов;
- разработка всех форм контроля за ведением учебного процесса;
- регламентация учебного процесса;
- внедрение новых форм и методов обучения, совершенствование учебного процесса;
- организация роста профессионального мастерства сотрудников Учреждения и ряд других задач, направленных на совершенствование деятельности Учреждения в целом.

Заседания Педагогического совета правомочно при присутствии более половины членов. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих. Заседания проводятся по мере необходимости.

7.18 . В Учреждении действует коллегиальный орган управления - Общее собрание



работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины состава работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Задачи (компетенции) Общего собрания работников Учреждения:

- развитие инициативы работников, реализация их прав.
- решение вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда.
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.
- определение задач в области охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения санитарно - гигиенических правил.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников по определенным направлениям (должностным обязанностям).

Общее собрание работников созывается не реже 1 раза в год.

Решение Общего собрания работников принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

7.18 Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и пенсионному обеспечению в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

7.19 Вмешательство государственных органов и должностных лиц в управление Учреждением не допускается.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

8.1. К участникам образовательных отношений относятся работники Учреждения (преподаватели, мастера производственного обучения, методисты, инструкторы практики, административно-хозяйственный, инженерно-технический и другой персонал) и совершеннолетние обучающиеся.

8.2. Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), подписанным работником и директором.

8.3. К педагогической деятельности допускаются лица с высшим или средним профессиональным образованием и опытом работы, аттестованные на право ведения образовательной деятельности по преподаваемой дисциплине.

8.4. Работники обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, расписание занятий, качественно выполнять возложенные на них обязанности, обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей работы.

8.5. Работники несут дисциплинарную, административную и иную в установленном законодательством РФ порядке ответственность.

8.6. Обязанности работников учреждения:

- иметь необходимую профессионально- педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании;
- нести персональную ответственность за соблюдение учащимися дисциплины и порядка на занятиях, правил охраны труда и техники безопасности, качество занятий;
- принимать участие в совершенствовании учебно - методической базы, содержать ее в постоянной готовности к использованию;
- выполнять внутренний распорядок, должностные инструкции, условия договора, требования Положения, приказы органов управления;
- выполнять иные поручения органов управления.

8.7. Увольнение работников Учреждения по инициативе органов Управления, помимо оснований, предусмотренных законодательством РФ, допускается также в случаях: грубого нарушения Устава Учреждения, невыполнения п. 8.4 Устава Учреждения, неиспользования служебного положения в корыстных или личных целях, нарушении трудовой дисциплины, появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического,



токсического опьянения, по сокращению штатов или из-за отсутствия педагогической нагрузки.

8.8. Увольнение работников с изменением структуры, сокращение учебной нагрузки допускается на любом этапе организации образовательного процесса, если иное не предусмотрено в договоре.

8.9. За успехи в учебной, профессиональной, воспитательной, методической и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.10. Преподаватели и другие работники Учреждения имеют право:

- самостоятельно определять выбор эффективных приемов и методов работы;
- участвовать в обсуждении вопросов образовательной деятельности, свои предложения и замечание;

- требовать выполнения условий договора в срок и в установленных объемах;

- на охрану жизни и здоровья на рабочем месте;

- на пользование учебно-методической литературой и всеми средствами обучения.

8.11. Совершеннолетний обучающийся имеет право на:

- получение дополнительных образовательных услуг;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых Учреждением;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- уважение их человеческого достоинства;

- свободу слова и информацию;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

8.12. Совершеннолетние обучающиеся обязаны:

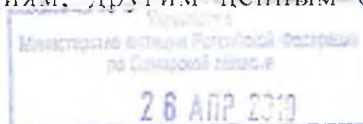
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задание, данные педагогическими работниками в рамках обязательной программы;

- выполнять требование устава учреждения осуществляющей образовательную деятельность правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

9. СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

9.1. Имущество Учреждения состоит из основных фондов, оборотных средств, а также иных материальных, интеллектуальных и финансовых резервов, денежных средств, ценных бумаг, документов, оборудования, инвентаря, методических, научных, технических и др. разработок, литературы, наглядных пособий приобретенных или созданных за счёт средств учредителя, а также от учебной, внедренческой, производственной, посреднической, коммерческой и хозяйственной деятельности, кредитов. Имущество Учреждения формируется за счет поступлений от учредителя, добровольных взносов, пожертвований, даров и выручки от реализации товаров, работ, услуг, дивидендов, получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и



вкладам, доходам, получаемым от собственности Учреждения и иные не запрещённые законодательством РФ.

9.2. Учреждение отвечает по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель его имущества.

9.3. Учреждение имеет право арендовать помещения, оборудование и другие технические средства, необходимые для обеспечения образовательной деятельности.

9.4. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретённым на эти доходы имуществом.

9.5. Учреждение имеет право приобретать и арендовать при осуществлении своей хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и полученных для этих целей ссуд и кредитов.

9.6. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию в любой форме.

9.7. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, организациям и гражданам, заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств на основе договоров, договоров-подрядов, трудовых соглашений, заявлений и т.п.

9.8. Доходы, от приносящей доходы деятельности не могут передаваться учредителю Учреждения и используются исключительно для достижения уставных целей.

9.9. Учреждение, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

9.10. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объёма и качества работы.

9.11. Хозяйственная деятельность направлена на материальное обеспечение учебного процесса, а также порядка и санитарно-гигиенических условий в помещениях и проводит с этой целью ремонты.

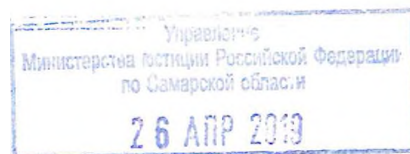
9.12. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения ее имущественных прав государственными органами, юридическими лицами и гражданами, возмещаются Учреждению по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

10.3. Контроль за работой Учреждения и ревизия финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в порядке, установленном Учредителем.



11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- правила приема обучающихся;
- договоры между Учреждением и обучающимися;
- режим занятий обучающихся
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договора (контракты) с работниками;
- должностные инструкции;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителя.

12.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

13.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами по решению учредителя или суда.

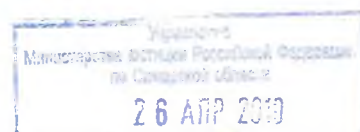
13.2. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

13.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей покрытию своих обязательств, направляются Учредителем на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудования и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

13.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом Единый государственный реестр юридических лиц

13.6. При реорганизации и ликвидации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



14. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА И ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА.

14.1. Директор Учреждения несёт ответственность за выполнение установленных правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется действующим законодательством о воинском учёте военнообязанных запаса и требованиям местных органов военного управления; выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями начальника гражданской обороны г.Отрадный.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

15.1. Учреждение, в случае нарушения Федерального закона «О некоммерческих организациях» несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

15.2. В случае, если в результате изменения законодательства РФ или принятия иных правовых актов, какие-либо положения настоящего Устава станут недействительными (полностью или в части), отдельные положения будут считаться нетронутыми и останутся в прежней силе. Вместо положений настоящего Устава, ставших недействительными, будут применяться соответствующие нормы нового законодательства и иных правовых актов.

15.3. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

15.4. В случае не соблюдения требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» Учреждению может быть вынесено предупреждение в письменной форме уполномоченным органом или прокурором внесено представление об устранении нарушений.

15.5. В случае вынесения Учреждению более 2-х предупреждений в письменной форме, или представлений об устранении нарушений, Учреждение может быть ликвидирована по решению суда в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
26 АПР 2019

Прошито, пронумеровано

(11) листов

Должность Директор ЧУ ДПО Учебный
центр «Лидер-1»

Подпись Минаев И.И.

Итого в журнале прошито, пронумеровано и скреплено
печаткой 11 экземпляров (штук) (ов)

Заместитель
начальника

И.В. Сокол

Специализированный отдел региональных программ

